

POSITIONNEMENT HIERARCHIQUE

**Directeur de
la Proximité
(f/h)**

Classe 12

Direction Générale

Directeur de la Proximité

DESCRIPTION DU POSTE

FONCTION DU POSTE

Membre du Comité de Direction, il participe à la définition et à la mise en œuvre de la politique générale de l'Office. Il veille à la mise en œuvre des décisions de la Direction Générale.

Il élabore, structure, déploie et met en œuvre les orientations stratégiques de sa Direction. Il est le garant de l'atteinte des résultats et de la qualité de service tant au niveau de son activité que de l'organisme, dans le respect des délégations accordées, des décisions et des orientations de la Direction Générale.

Force de proposition, il apporte à la Direction Générale les éléments d'aide à la décision relatifs à son domaine d'activité, afin de favoriser les arbitrages et d'optimiser le fonctionnement de l'organisme.

Il exerce un rôle d'alerte auprès de la Direction Générale et/ou des autres Directions. Il est l'interlocuteur de 1^{er} niveau pour gérer les situations de crise et les événements inattendus.

Par son action, il contribue à la pérennité et à la défense des intérêts de l'organisme.

ACTIVITÉS PRINCIPALES

Manager la Direction de la Proximité

Définir la stratégie de proximité et d'accompagnement social

- Définir la stratégie en tenant compte des objectifs de l'Office (prévoit, aligne et mesure)
- Comprendre et analyser les problématiques de sa Direction, et être force de proposition pour des solutions adaptées
- Fixer des objectifs pour l'ensemble de ses équipes
- Mobiliser et développer les savoirs des collaborateurs pour répondre aux objectifs de l'Office
- Représenter la Direction sur l'ensemble des sujets de son champ d'intervention

Mettre en œuvre la stratégie proximité

- Être le garant de la qualité de service et du parcours résidentiel proposé aux locataires
- Être le garant de la bonne gestion du patrimoine locatif (notamment en termes de gestion technique courante du patrimoine et de maîtrise de la vacance technique)
- Être le garant de la bonne réalisation des visites de sécurité du patrimoine et de la correction des anomalies éventuellement relevées
- Piloter le suivi des procédures précontentieuses afférentes aux problèmes de troubles de voisinages

	<p>Mettre en œuvre la stratégie d'accompagnement social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir la stratégie de prévention sociale - Piloter le développement et le suivi du réseau partenarial - Structurer l'intervention sociale en faveur de la prévention de l'impayé - Participer, par son intervention de structuration, à la prévention des troubles complexes - Piloter le suivi des profils de locataires fragiles - Piloter le suivi des procédures précontentieuses afférentes aux problèmes de troubles complexes et/ou d'entretien logement <p>Piloter et suivre l'évolution de l'ensemble des activités et projets de sa Direction</p> <ul style="list-style-type: none"> - Garantir la mise en œuvre des stratégies et orientations décidées en accord avec la Direction Générale - Piloter les projets et contrôler leur juste et bonne exécution - Définir et piloter les indicateurs de performances, les tableaux de bord et reporting - Garantir l'application des dispositions législatives et réglementaires <p>Assurer une veille technologique et juridique sur les évolutions dans ses domaines d'interventions</p> <p>Elaborer les rapports et les délibérations</p> <ul style="list-style-type: none"> - Valider le rapport d'activité de la direction - Préparer les délibérations relevant de son domaine d'activité
--	---

Cette liste est non exhaustive

Missions annexes et communes à l'ensemble du personnel de Le Mans Métropole Habitat

Assurer toute autre mission en veillant à la continuité du service public

Veiller, dans son domaine d'intervention, au respect de l'application du Règlement Général sur la Protection des Données (R.G.P.D.) dans le cadre de traitement de données à caractère personnel (durée, conservation et élimination)

COMPETENCES REQUISES POUR LE POSTE

<p>Compétences techniques et pratiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Maîtrise des différentes techniques du bâtiment ▪ Maîtrise de la législation relative à la gestion locative (rapport bailleur / locataire) ▪ Maîtrise de la législation sur les marchés publics ▪ Connaissance des enjeux et problématiques du secteur du logement social ▪ Pilotage de projets ▪ Capacité managériale ▪ Analyse de problématiques et évaluation des risques, proposition de moyens d'actions
<p>Aptitude et qualité personnelles requises</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aptitudes au leadership ▪ Sens de l'anticipation ▪ Maîtrise de soi et du stress ▪ Rigueur ▪ Sens de la communication (orale et écrite) ▪ Discrétion, réserve, confidentialité, sens de l'éthique